



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ АРХЕОЛОГИИ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

ПРИКАЗ

12.02.2020

№ 19 - АХ

Москва

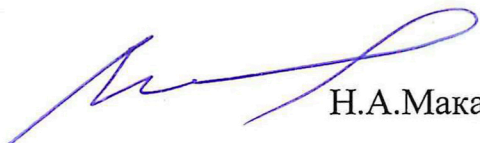
П Р И К А З

**об утверждении прейскуранта платных услуг
научно-отраслевого архива ИА РАН**

Во исполнение пункта 21.9 Устава ИА РАН,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прейскурант платных услуг научно-отраслевого архива ИА РАН с 01.03.2020 (Приложение 1 – Прейскурант платных услуг научно-отраслевого архива ИА РАН).
2. Установить скидку на платные услуги научно-отраслевого архива ИА РАН по копированию и сканированию для представителей государственных учреждений Российской Федерации – работников данных учреждений в размере 50%.
3. Установить скидку на платные услуги научно-отраслевого архива ИА РАН для авторов документов, находящихся в научно-отраслевом архиве ИА РАН на услуги по копированию и сканированию собственных отчетов в размере 75%.
4. Начальнику отдела закупок и информационных технологий Бергеру А.О. в срок до 28.02.2020 разместить прейскурант платных услуг научно-отраслевого архива ИА РАН на официальном сайте ИА РАН.
5. Начальнику отдела кадров Сладковой Е.И. в срок до 28.02.2020 ознакомить с содержанием настоящего Приказа под роспись главного бухгалтера ИА РАН Перелыгину Л.А., начальника договорного отдела ИА РАН Драгун Г.В. и заведующего научно-отраслевым архивом ИА РАН Кочкарова У.Ю. и начальника отдела закупок и информационных технологий ИА РАН Бергера А.О.
6. Контроль за исполнением настоящего Приказа возлагаю на заместителя директора ИА РАН по научной работе Гайдукова П.Г.

Директор


Н.А.Макаров

**Прейскурант платных услуг, оказываемых Федеральным государственным
бюджетным учреждением науки Институтом археологии
Российской академии наук (ИА РАН)**

1. В соответствии с законодательством Российской Федерации платные услуги предоставляются ИА РАН, заинтересованным в их получении физическим и юридическим лицам, а также органам государственной власти и органам местного самоуправления в дополнение к услугам, предоставляемым на бесплатной (безвозмездной) основе.
2. В соответствии с законодательством Российской Федерации действие настоящего Прейскуранта не распространяется на следующие услуги, оказываемые на бесплатной (безвозмездной) основе:
 - исполнение социально-правовых запросов граждан, связанных с пенсионным обеспечением, получением льгот и компенсаций, подтверждением трудового стажа, размеров заработной платы, прохождения службы в рядах Вооруженных сил, участия в партизанском движении, миротворческих акциях, ликвидации последствий чрезвычайных происшествий, избрания на выборные должности, награждения государственными и ведомственными наградами, присвоения почетных званий, получения образования;
 - предоставление архивной информации по документам, и копий документов органам государственной власти и местного самоуправления в целях осуществления ими своих властных полномочий.
3. Плата за услуги и работы, предусмотренные в п. 2, взимается в случаях изготовления архивных справок или копий документов в количестве свыше двух экземпляров в соответствии с настоящим Прейскурантом.
4. Льготы в размере 50% по оплате услуг предоставляются студентам и аспирантам очной формы обучения, пенсионерам, ветеранам Вооруженных Сил РФ (при наличии подтверждающего документа) и другим категориям граждан, имеющим право на льготы в соответствии с действующим законодательством, в том числе стран Таможенного союза. Кроме того, льготы предоставляются следующим категориям граждан (при наличии документального подтверждения их прав): Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы; Героям Социалистического труда и полным кавалерам ордена

Трудовой Славы; участникам Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. и приравненным к ним лицам; инвалидам.

5. Физическим лицам – сотрудникам государственных учреждений предоставляется скидка 50% на копируемые архивные документы, используемые в научно-исследовательских целях, после предоставления учреждениями официального письма, подтверждающего научно-исследовательскую цель использования копии.
6. При составлении ответов на запросы в качестве единицы измерения принимается машинописный текстовый оригинал размером формата А4 с количеством печатных знаков на листе до 1800; печатными знаками считаются все знаки препинания, пробелы, буквы и цифры.
7. Авторам архивных материалов, хранящихся в научно-отраслевом архиве ИА РАН предоставляется скидка 75% на услуги, связанные с собственными материалами.
8. При оказании услуги – подготовка и выдача дел и документов из хранилища в качестве единицы хранения применяется дело с количеством листов до 300. В случае, если дело свыше 300 листов, стоимость увеличивается кратно: до 600 листов x 2, до 900 листов x 3, до 1200 листов x 4, до 1500 листов x 5, до 1800 листов x 6.
9. Приведена стоимость изготовления ксерокопий и цифровых копий документов формата А4, стоимость изготовления ксерокопий и цифровых копий иных форматов увеличивается кратно А3 x 2, А2 x 3, А1 x 4, А0 x 5.
10. Стоимость изготовления ксерокопий и цифровых копий документов с разрешением выше 300 dpi увеличивается кратно: 600 dpi x 1,5; 900 dpi x 2; 1200 dpi x 2,5; при компьютерной обработке цифровой копии стоимость услуги увеличивается в 1,5 раза.
11. Договорные цены применяются при оказании услуг, не оговоренных в данном прейскуранте, не противоречащих нормативным актам Российской Федерации и соответствующих Уставу ИА РАН.

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Цена (в руб.)
<i>Использование документов и информационные услуги</i>			
1.1.	Информационное обеспечение пользователей по их обращениям (исполнение тематических запросов, тематическое выявление документов или информации)		

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Цена (в руб.)
1.1.1.	Просмотр научно-справочного аппарата для выявления дел, документов по запросам:		
	– каталоги	карточка	2,00
	– электронной информационной базе	запись (по результатам поиска)	2,00
1.1.2	Составление ответа на запрос (на одну тему, по одной персоне):		
	– информационное письмо (в т.ч. с ответом на запрос с отрицательным результатом поиска):		
	с кратким ответом	машинописный лист	228,00
	с рекомендацией о возможных местах хранения документов по теме запроса	машинописный лист	570,00
	с изложением результатов поиска	машинописный лист	1138,00
	– архивная справка	машинописный лист	1138,00
1.1.3.	Изготовление дополнительных экземпляров архивной справки по просьбе заявителя	экземпляр	58,00
1.1.4.	Выдача дубликата или переоформление архивной справки	экземпляр	171,00
1.2.	Подготовка и выдача дел и документов из хранилища в читальный зал не ранее чем через два рабочих дня со дня оформления заказа	1 дело	114,00
1.3.	Подготовка и выдача дел и документов из хранилища в читальный зал в день оформления заказа или через 1 рабочий день со дня оформления заказа	1 дело	228,00
1.4.	Изготовление копий архивных документов техническими средствами научно-отраслевого архива с учетом технологии и формата копирования (в зависимости от физического состояния и параметров носителя объекта копирования)		

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Цена (в руб.)
1.4.1.	Изготовление черно-белых ксерокопий текстовых архивных документов на бумажном носителе:		
	документы 1945-1965 гг. формата А4	лист	77,00
	документы 1966-1979 гг. формата А4	лист	71,00
	документы 1980 гг.-21 в. формата А4	лист	64,00
1.4.2.	Изготовление черно-белых ксерокопий иллюстрированных архивных документов на бумажном носителе:		
	документы 1945-1965 гг. формата А4	лист	101,00
	документы 1966-1979 гг. формата А4	лист	93,00
	документы 1980 гг.-21 в. формата А4	лист	84,00
1.4.3.	Изготовление цветных ксерокопий иллюстрированных архивных документов на бумажном носителе:		
	документы 1945-1965 гг. формата А4	лист	126,00
	документы 1966-1979 гг. формата А4	лист	116,00
	документы 1980 гг.-21 в. формата А4	лист	105,00
1.4.4.	Изготовление цифровых копий текстовых и иллюстрированных документов с разрешением 300 dpi в черно-белых полутонах и цвете:		
	документы 1945-1965 гг. формата А4	лист	176,00
	документы 1966-1979 гг. формата А4	лист	161,00
	документы 1980 гг.-21 в. формата А4	лист	146,00
1.5.	Организация и обеспечение работы пользователя по самостоятельному изготовлению цифровых копий архивных документов в специально оборудованном для этих целей месте, в присутствии работника архива, который обеспечивает подготовку документов для копирования и их сохранность в процессе копирования, контроль за соблюдением условий копирования	лист	40,00

	собственным бесконтактным мобильным копирующим техническим средством без штативов, съёмных объективов и осветительного оборудования с выключенными функциями вспышки и подачи звуковых сигналов (телефон, фотоаппарат, планшетный компьютер)		
--	--	--	--